

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Архангельской области
от «21» января 2025 года
№ 01-02/2

ПЛАН
противодействия коррупции
Арбитражного суда Архангельской области
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Арбитражном суде Архангельской области				
1.1	Подготовка предложений и проектов локальных нормативных правовых актов Арбитражного суда Архангельской области для приведения локальной нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений, руководитель аппарата – администратор суда, управляющий делами, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация локальной нормативной правовой базы Арбитражного суда Архангельской области в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов Арбитражного суда Архангельской области	руководители структурных подразделений, руководитель аппарата – администратор суда, управляющий делами, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление возможных коррупциогенных факторов и своевременное их устранение в локальных нормативных правовых актах Арбитражного суда Архангельской области

**2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда
Архангельской области ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими
должностных обязанностей**

2.1	Обеспечение деятельности Единой аттестационной (конкурсной) комиссии Арбитражного суда Архангельской области для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате суда, комиссий по проведению служебных проверок	руководитель и работники отдела кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	<p>Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности Арбитражного суда Архангельской области</p>
-----	---	---	--	--

2.2	Обеспечение взаимодействия с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Архангельского областного суда, суда Ненецкого автономного округа, Арбитражного суда Архангельской области, районных судов Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судов и Управления Судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе и урегулированию конфликта интересов	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в Арбитражном суде Архангельской области
2.3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.5	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	руководители структурных подразделений, руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.6	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

2.7	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими порядка участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления
2.8	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	руководитель и работники отдела кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Учет и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

2.9	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	руководитель и работники отдела кадров и государственной службы	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, - по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.10	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представление с нарушением срока

2.11	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Архангельской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель и работники отдела информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи (при отсутствии ограничений по размещению информации)	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12	Обобщение и проведение анализа с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (при её наличии) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, а также их	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 30 июля	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах

2.13	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды</p>	<p>руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>ежегодно до 30 сентября</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах</p>
2.14	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Архангельской области в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды</p>	<p>руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>ежегодно до 30 ноября</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах</p>

2.15	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями Арбитражного суда Архангельской области, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.16	Осуществление контроля за соответствием расходов судей Арбитражного суда Архангельской области, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

2.17	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.18	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации

2.19	<p>Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p>	<p>руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в течение отчетного периода, по мере необходимости</p>	<p>Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов</p>
2.20	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Арбитражный суд Архангельской области, об их родственниках и свойственниках</p>	<p>руководитель и работники отдела кадров и государственной службы</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)</p>

2.21	<p>Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области</p>	<p>руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в течение отчетного периода, по мере необходимости</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2.22	<p>Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Архангельской области</p>	<p>руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в сроки, установленные Председателем Верховного суда Российской Федерации, приказами Арбитражного суда Архангельской области</p>	<p>Проведение обобщения и направление в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Архангельской области с использованием АИС «Мониторинг», а также промежуточных и сводного отчетов об исполнении настоящего Плана</p>

3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Архангельской области				
3.1	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	руководитель аппарата – администратор суда, управляющий делами, руководители структурных подразделений	постоянно, в течение отчетного периода	<p>Обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Арбитражного суда Архангельской области, МТУ Росимущества в Архангельской области и Ненецком автономном округе (при необходимости) на указанные действия. Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете. Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества. Достижение превышения доходов федерального бюджета над расходами при</p>

				<p>управлении недвижимым имуществом, переданным (полученным) в аренду (безвозмездное пользование). Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них. Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления. Определение цели государственного управления по каждому объекту управления (группе объектов). Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества</p>
--	--	--	--	--

3.2	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Архангельской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений</p>	<p>руководитель аппарата – администратор суда, управляющий делами, руководители структурных подразделений, федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Архангельской области, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупочной деятельности, являющихся членами контрактной службы Арбитражного суда Архангельской области, членами Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Арбитражного суда Архангельской области</p>	<p>постоянно, по мере необходимости</p>	<p>Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения о закупке и документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта</p>
-----	---	---	---	--

3.3	<p>Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд</p>	<p>руководитель аппарата – администратор суда, управляющий делами, руководители структурных подразделений, федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Архангельской области, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупочной деятельности, являющихся членами контрактной службы Арбитражного суда Архангельской области</p>	постоянно	<p>Соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных объектов закупок; соблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение сроков утверждения плана-графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок). Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Повышение качества финансового менеджмента. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок</p>
3.4	<p>Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>руководитель аппарата – администратор суда, управляющий делами, руководители структурных подразделений, федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Архангельской области, являющиеся членами контрактной службы Арбитражного суда Архангельской области, членами Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Арбитражного суда Архангельской области</p>	постоянно	<p>Своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок</p>

3.5	Осуществление внутреннего финансового контроля за использованием средств федерального бюджета Арбитражным судом Архангельской области	руководитель аппарата – администратор суда, управляющий делами, руководители структурных подразделений	постоянно	Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Арбитражного суда Архангельской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Арбитражным судом Архангельской области своих функций	руководители структурных подразделений, руководитель аппарата – администратор суда, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций
4.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	руководители структурных подразделений, руководитель аппарата – администратор суда, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок

5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение отчетного периода	Повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции государственных гражданских служащих с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
5.2	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Арбитражного суда Архангельской области
5.3	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции

5.4	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
5.5	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Арбитражного суда Архангельской области, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	руководители структурных подразделений, руководитель аппарата – администратор суда, управляющий делами	в течение отчетного периода	Актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок

6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Арбитражного суда Архангельской области				
6.1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Архангельской области	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Арбитражного суда Архангельской области
6.2	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Арбитражном суде Архангельской области	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

6.3	Ведение и наполнение разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Архангельской области	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель и работники отдела информатизации и связи	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Арбитражном суде Архангельской области
6.4	Организация и обеспечение функционирования телефона доверия в Арбитражном суде Архангельской области по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Арбитражном суде Архангельской области	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель и работники отдела информатизации и связи	постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи Арбитражного суда Архангельской области с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
6.5	Контроль за обеспечением организации работы телефона доверия в Арбитражном суде Архангельской области	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в Арбитражном суде Архангельской области

6.6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6.7	Осуществление взаимодействия с Комиссией Совета судей Российской Федерации по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, в течение отчетного периода	Практическое взаимодействие с Комиссией Совета судей Российской Федерации по реализации мероприятия противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
6.8	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	руководитель отдела кадров и государственной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями