

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Архангельской области

от «11» июля 2014 года № 01-02/26

ПЛАН
работы Арбитражного суда Архангельской области
на второе полугодие 2014 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Подвести итоги работы Арбитражного суда Архангельской области за первое полугодие 2014 года, результаты довести до сведения коллектива суда на оперативном совещании по коллегиям	Председатель и заместитель председателя суда	Июль - август
1.2	Подготовить отчетные материалы о деятельности Арбитражного суда Архангельской области за первое полугодие 2014 года и направить их в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации	Председатель и заместитель председателя суда	15.07.2014
1.3	Проанализировать наиболее характерные причины нарушения сроков рассмотрения дел в первом полугодии 2014 года в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, по судьям, допустившим их наибольшее нарушение в соответствии с отчетом и данными АИС «Судопроизводство», результаты довести до сведения председателя суда	Заместитель председателя суда, председатели судебных составов по составам	Июль-август
1.4	Обобщить вопросы и ошибки, выявленные в результате составления статистического отчета по итогам работы суда за первое полугодие 2014г., результаты довести до помощников судей и секретарей судебных заседаний	Бражник Э.Т., Грызова Е.В.	Июль-август

2. Совершенствование законодательства и судебной деятельности			
2.1	Выработать механизм взаимодействия с судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации по вопросам формирования судебной практики и основных подходов к применению законодательства	Председатель и заместитель председателя суда	В течение полугодия
2.2	По запросу Верховного Суда Российской Федерации (при наличии) обобщить и направить свои предложения по вопросам разъяснения судебной практики применения законов и иных нормативных правовых актов арбитражными судами, данных Пленумом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, в целях принятия соответствующих решений Пленумом Верховного Суда РФ в соответствии с частью первой статьи 3 ФКЗ от 04.06.2014г. № 8-ФКЗ	Заместители председателя суда, председатели судебных составов по составам	Июль - декабрь
2.3	Продолжить работу по анализу основных причин отмены (изменения) судебных актов Арбитражного суда Архангельской области, результаты доводить до сведения судей и помощников на еженедельных оперативных совещаниях, в случаях выявления противоречий в практике вышестоящих инстанций направлять запросы в соответствующие суды в целях формирования единообразия в применении законодательства	Председатели судебных составов в соответствии со специализацией состава	Июль-декабрь
2.4	Осуществлять мониторинг соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, изготовления и рассылки судебных актов, направления дел в вышестоящие инстанции и выдачи исполнительных листов	Председатели судебных составов по составам	Ежемесячно
2.5	Провести анализ статистических показателей по результатам 1 полугодия и 9 месяцев 2014 года с целью обеспечения равномерности нагрузки судей в судебных составах и коллегиях, представить предложений по выравниванию нагрузки, в том числе по вопросу организации совершенствования электронного распределения дел в суде, при необходимости результаты обсудить на президиуме суда	Заместители председателя суда, председатели судебных составов по составам	Август, октябрь

3. Обобщение судебной практики			
3.1	Подготовить обзор практики применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации в части условий и оснований, допускающих снижение размера неустойки	Распопин М.В., Долгощелова А.В.	Декабрь
3.2	Обобщить судебную практику по проблемам и вопросам, возникающим при рассмотрении дел в порядке упрощенного производства	Бунькова Е.В., Козлова М.А.	Ноябрь- декабрь
3.3	Подготовить обобщение судебной практики по рассмотрению дел, связанных с применением статьи 14.43 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов	Быстров И.В., Акулова С.А.	Декабрь
3.4	Обобщить судебную практику по актуальным вопросам применения законодательства о банкротстве с учетом изменений, внесенных в постановления Пленума ВАС РФ в 1 полугодии 2014 года	Баранов И.А., Еремеева В.Н.	Октябрь
3.5	Продолжить работу по изучению и обсуждению на еженедельных совещаниях судей гражданской коллегии изменений процессуального и гражданского законодательства с учетом решений, принимаемых Пленумом Верховного Суда РФ	Низовцева А.М., Шашков А.Х, Бунькова Е.В.	Июль- декабрь
3.6	Принять участие в ежегодном совещании по проблемным вопросам применения законодательства о банкротстве, проводимом на базе Управления ФНС России по Архангельской области и НАО с участием представителей саморегулируемых организаций, уполномоченного и регулирующего органов, результаты обсудить на совещании судей и помощников 5-го судебного состава	Цыганков А.В., судьи 5-го судебного состава	Декабрь
4. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов			
4.1	Спланировать расходы до конца года с целью равномерного и полного освоения выделенных бюджетных ассигнований на 2014 год, скорректировать затраты между статьями и кодами бюджетной классификации	Вахлов Г.М.	01.11.2014

4.2	Разработать проект сметы расходов на 2015 год	Вахлов Г.М., Фокина Г.П.	01.10.2014
4.3	Организовать закупку товаров, работ, услуг для поддержания надлежащего уровня материально-технического обеспечения суда	Вахлов Г.М.	25.12.2014
4.4	В связи с запланированным на 2015 год началом строительства здания суда обновить или получить обновленные технические условия на присоединения к городским инженерным сетям, организовать корректировку проекта и совместно с проектировщиками согласовать изменения со всеми заинтересованными организациями, сформировать конкурсную или аукционную документацию по выбору технического заказчика и генерального подрядчика, провести необходимые закупочные процедуры в соответствии с нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Вахлов Г.М.	25.12.2014
4.5	Организовать прохождение технического осмотра автотранспорта суда, произвести обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств для автотранспорта суда	Вахлов Г.М.	25.12.2014
4.6	Уничтожить судебные дела, производство по которым возбуждено в 2007 году, оформить соответствующие акты	Бражник Э.Т., Маркова О.Н.	В течение полугодия
4.7	Провести проверку порядка выдачи исполнительных листов и сдачи испорченных бланков исполнительных листов за 2 и 3 кварталы 2014 года	Бражник Э.Т.	Июль, октябрь
4.8	Составить справки о нарушениях требований Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах, выявленных в ходе приемки судебных дел на архивное хранение	Маркова О.Н., Некрасова И.Е.	Декабрь
4.9	Организовать проведение проверки за первое полугодие 2014 года состояния работы по рассмотрению обращений организаций, предприятий и граждан, по приему посетителей, а также запросов о предоставлении информации о деятельности суда, результаты оформить в виде справки	Хромцов В.Н.	Июль
4.10	Продолжить работу по переходу рабочих станций с ОС «Windows XP» на «Windows 7» с одновременной установкой Office 2007	Грызова Е.В., работники отдела информатизации	В течение полугодия

4.11	Производить Мониторинг ежедневной выгрузки информации по судебным делам из АИС «Судопроизводство» в автоматизированную систему «Картотека арбитражных дел» - КАД. При возникновении сбоев отправки выполнить повторную выгрузку и размещение в КАД. При получении запросов на исправление ошибок от Службы поддержки КАД анализировать поступившую информацию и при необходимости вносить соответствующие исправления	Грызова Е.В., работники отдела информатизации	В течение полугодия
4.12	Продолжить списание расходных материалов и подготовку документов на уничтожение списанной оргтехники	Грызова Е.В., совместно с бухгалтерией	В течение полугодия
4.13	Продолжить работу по модернизации АРМ судей, помощников судей, сотрудников аппарата суда, в том числе, оснащение рабочих мест секретарей судебных заседаний ноутбуками Lenovo E530	Грызова Е.В., работники отдела информатизации	В течение полугодия
5. Кадровое обеспечение деятельности суда			
5.1	Организовать и провести квалификационные экзамены государственных гражданских служащих	Амосова О.Н., Гусельникова И.С., аттестационная комиссия	В течение полугодия
5.2	Организовать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Амосова О.Н., Гусельникова И.С., Горячева Е.С.	В течение полугодия
5.3	На основании предложений Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации подготовить план повышения квалификации судей и работников аппарата на 2015 год	Амосова О.Н.	Ноябрь- декабрь с учетом поступления предложений
5.4	Составить график отпусков на 2015 год	Амосова О.Н., Гусельникова И.С., Горячева Е.С.	Декабрь