

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Архангельской области

от 9 января 2014 года №01-02/ 1

ПЛАН
работы Арбитражного суда Архангельской области
на первое полугодие 2014 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Подвести итоги работы Арбитражного суда Архангельской области за 2013 год, обсудить результаты работы и задачи на 2014 год на президиуме суда, результаты довести до сведения коллектива суда на оперативном совещании по коллегиям	Председатель и заместители председателя суда	Январь – февраль
1.2	Подготовить отчетные материалы о деятельности Арбитражного суда Архангельской области за 2013 год и направить их в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации	Председатель и заместители председателя суда	20.01.2014
1.3	Проанализировать наиболее характерные причины нарушения сроков рассмотрения дел в 2013 году в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, по судьям, допустившим их наибольшее нарушение в соответствии с отчетом и данными АИС «Судопроизводство», результаты довести до сведения председателя суда	Заместители председателя суда по коллегиям	Январь-февраль
1.4	Обобщить вопросы и ошибки, возникшие в результате составления статистического отчета по итогам работы суда за 2013 год, результаты довести до помощников и секретарей судебных заседаний	Бражник Э.Т., Грызова Е.В.	Январь

2. Совершенствование законодательства

2.1	Принять участие в работе над проектами Постановления Пленума ВАС РФ «О последствиях расторжения договора»; «Об отдельных вопросах, связанных с договором выкупного лизинга»; «О некоторых вопросах, связанных с оспариваем крупных сделок и сделок с заинтересованностью»; «О последствиях совершения сделки в качестве директора организации лицом, не имевших таких полномочий»; обсудить указанные проекты на оперативных совещаниях судей и помощников 1-го и 2-го судебных составов гражданской коллегии, при необходимости направить свои предложения по проектам в ВАС РФ	Низовцева А.М., Шашков А.Х.	Январь – март
-----	--	--------------------------------	---------------

3. Обобщение судебной практики

3.1	Выработать рекомендации по отдельным вопросам судебной практики о применении законодательства о банкротстве по результатам обсуждения проблемных вопросов на совещаниях с участием представителей уполномоченного органа и саморегулируемых организаций, проводимых в декабре 2013 года	Цыганков А.В., Колыбина М.А.	Январь
3.2	Подготовить обзор судебной практики по рассмотрению споров о взыскании долга за услуги по передаче электрической энергии	Низовцева А.М., Заляжных Е.В.	Февраль
3.3	Подготовить обобщение судебной практики по спорам, связанным с определением кадастровой стоимости земли	Тюпин А.Н., Шумилова С.В.	
3.4	Подготовить обзор судебной практики по вопросам применения норм главы 14 Кодекса об административных правонарушениях РФ	Ипаев С.Г., Комарова Н.С.	Май
3.5	Подготовить анализ наиболее существенных изменений в первую часть Гражданского кодекса РФ (вступающих в силу с 01.07.2014) и обсудить их на оперативном совещании гражданской коллегии	Бунькова Е.В., Шашков А.Х.	В течение полугодия
3.6	Подготовить обзор практики применения статьи 130 Арбитражного процессуального	Волков И.Н., Федотова В.Н.	Июнь

	кодекса РФ по вопросу, связанному с объединением дел и выделением требований в отдельное производство		
3.7	Еженедельно на оперативных совещаниях судей доводить до сведения судей и помощников обзор наиболее значимых судебных актов Высшего Арбитражного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека, которые могут оказать влияние на практику рассмотрения дел судьями гражданской коллегии	Шашков А.Х.	В течение полугодия
4. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов			
4.1	Организовать проведение проверки за второе полугодие 2013 года состояния работы в суде по рассмотрению обращений организаций, предприятий и граждан, по приему посетителей, а также запросов о предоставлении информации о деятельности суда. Результаты проверки оформить в виде справки	Скворцов В.В.	Январь
4.2	На основании анализа упущений в работе секретарей гражданской коллегии ежемесячно организовывать и проводить занятия секретарей судебных заседаний (по отдельному плану)	Низовцева А.М., Шашков А.Х., с привлечением судей гражданской коллегии	Январь - июнь
4.3	Провести проверку порядка выдачи исполнительных листов и сдачи испорченных бланков исполнительных листов за 4 квартал 2013 года и 1 квартал 2014 года	Бражник Э.Т.	Январь, апрель
4.4	Уничтожить судебные дела, производство по которым возбуждено в 2007 году, оформить соответствующие акты	Бражник Э.Т., Маркова О.Н.	Январь - июнь
4.5	Составить справки о нарушениях требований Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах, выявленных в ходе приемки судебных дел на архивное хранение	Маркова О.Н., Некрасова И.Е.	30.03.2014 30.06.2014
4.6	Произвести оценку лимитов бюджетных обязательств, выделенных на 2014 год, планирование расходов по статьям бюджетной классификации. При необходимости	Вахлов Г.М., совместно с Фокиной Г.В.	Январь - июнь

	скорректировать запланированные затраты в целях равномерного освоения выделенных бюджетных ассигнований на 2014 год		
4.7	Организовать проведение работ по плановому текущему ремонту помещений суда в рамках предусмотренного бюджетного финансирования	Вахлов Г.М.	Январь - июнь
4.8	Организовать закупки товаров, работ, услуг в целях поддержания надлежащего уровня материально-технического обеспечения суда с учетом требований Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ	Вахлов Г.М.	Январь - июнь
4.9	Продолжить совместную работу с Архангельским ЦНТИ и ФГУ «РЭА» Минэнерго России по вопросам эксплуатации здания по адресу: г. Архангельск, Логинова 17	Вахлов Г.М.	Январь - июнь
4.10	Организовать работы по сканированию всех поступающих в суд документов, их обработке, размещению в Информационной системе «Картотека арбитражных дел» и формированию судебных дел в электронном виде	Вахлов Г.А., совместно с Бражник Э.Г. и Грызовой Е.В.	Январь - июнь
4.11	Произвести работ по конвертации базы АИС «Судопроизводство». При устранении разработчиками всех ошибок конвертации обновить АИС на новую версию 1.0.10.2.	Грызова Е.В.	Январь - июнь
4.12	Продолжить работу по переходу рабочих станций с ОС «Windows XP» на «Windows 7»	Грызова Е.В.	Январь - июнь
4.13	Произвести подготовительные и технические работы по переходу суда на нового провайдера Интернет	Грызова Е.В.	Январь
4.14	Осуществлять Мониторинг ежедневной выгрузки информации по судебным делам из АИС «Судопроизводство» в автоматизированную систему «Картотека арбитражных дел» - КАД. При возникновении сбоя отправки выполнять повторную выгрузку и размещение в КАДе.	Грызова Е.В.	Январь - июнь

4.15	Провести работы по проверке совместимости АИС «Судопроизводство» с Office 2007 и начать его установку на рабочие станции	Грызова Е.В.	Январь - июнь
4.16	Подготовить документацию на уничтожение списанной оргтехники; продолжить списание расходных материалов	Грызова Е.В. совместно с Фокиной Г.П.	Январь - июнь
5. Кадровое обеспечение деятельности суда			
5.1	Осуществить мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, включая организацию содействия в реализации судьями и гражданскими служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах своих супругов и несовершеннолетних детей, а также сведений о расходах	Амосова О.Н., Горячева Е.С., Гусельникова И.С.	30.04.2014
5.2	Подготовить и опубликовать на сайте Арбитражного суда Архангельской области сведения о доходах и имуществе судей и государственных гражданских служащих	Амосова О.Н., Гусельникова И.С.	15.05.2014
5.3	Организовать и провести квалификационные экзамены государственных гражданских служащих для решения вопроса о присвоении первых и очередных классных чинов государственным гражданским служащим, занимающим должности гражданской службы на определенный срок	Амосова О.Н., Гусельникова И.С., аттестационная (конкурсная) комиссия	В течение полугодия
5.4	Организовать и провести аттестацию государственных гражданских служащих	Амосова О.Н., Гусельникова И.С., аттестационная (конкурсная) комиссия	В течение полугодия (по графику)